



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Bölüm Sekreterliği Birimi  
Tek Ders Sınavına İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	04.02.2025 / 6
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrencilerden başvuru dilekçesi alınır.	Öğrenci/Birim Sorumlusu		<a href="#">Evrak Takip</a>
2	Başvuru dilekçeleri Akademik Danışmanlar tarafından onaylanır.	Akademik Danışman		<a href="#">Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19/1-e maddesi</a>
3	Bölüm Sekreterliği tarafından tek ders sınav takvimi, akademik takvimde belirtilen tarihe göre oluşturulur, Müdürlüğe sunulur.	Birim Sorumlusu/Bölüm Başkanları		<a href="#">Evrak Takip</a>
<b>HAZIRLAYAN</b>			<b>ONAYLAYAN</b>	
Yüksekokul Sekreteri			Yüksekokul Müdürü	